

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 93 имени Г.Т. Побежимова»
Свердловского района г. Красноярска
660010, г. Красноярск, ул. Побежимова 46а, тел. 20-10-121
ИНН 2464035670, БИК 040407001, КПП 246401001, рег. № ФСС № 240300673

Рассмотрено:
Протокол общего
родительского собрания
№ 1 от 30.08.2022г

Утверждено:
Директор МАОУ СШ №93
_____ Е.В. Чубченко
Приказ № 01-03-102/1
от 30.08.2022г

Положение о Родительском комитете в МАОУ СШ № 93

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного, начального, основного, среднего образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, Уставом учреждения.

1.2. Родительский Комитет (далее - Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления МАОУ СШ № 93, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников по вопросам управления школой и детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.3. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в образовательном учреждении.

1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и образовательной организации.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Устава ОУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав родительского комитета входят представители - родители (законные представители) обучающихся и воспитанников, в общешкольный родительский комитет и в родительский комитет детского сада по одному человеку от каждого класса и каждой группы соответственно. В классный и групповой родительский комитет выбирается: Председатель, секретарь и казначей в обязательном порядке, количество членов родительского комитета

определяется классом и группой самостоятельно. Представители в родительский комитет избираются ежегодно на родительских собраниях по группами классам в начале учебного года.

1.7. Родительский комитет соблюдает регламент работы образовательного учреждения, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с директором.

1.8. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.9. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Комитет отчитывается перед родительским собранием не реже двух раз в год.

1.11. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, директором издается приказ по образовательному учреждению.

2. Цели и задачи Родительского комитета

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи ОУ с родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей в соответствии с ФГОС дошкольного, начального, общего и среднего образования.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации ОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся и воспитанников образовательного учреждения;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности (принимает участие в приобретении учебной литературы, подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов классов и групп.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями обучающихся и воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников образовательного учреждения об их правах и обязанностях.

3.5. Совместно с администрацией ОУ осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности в образовательном учреждении.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для обучающихся и воспитанников и, активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.10. Принимает участие в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.

3.11. Комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора образовательного учреждения.

3.12. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций образовательной организации, режиму дошкольной и школьной жизни.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся и воспитанников.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления ОУ по вопросам организации и проведения мероприятий в образовательном учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права и обязанности Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет полное право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения, непосредственно относящихся к его компетенции;
- вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского комитета, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады директора о состоянии и перспективах работы школы и детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически проводить контроль качества питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, определенных решениями родительских комитетов классов и групп;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) обучающихся и воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи образовательному учреждению.

5.2. Члены Родительского комитета ОУ имеют право:

- принимать участие во всех проводимых родительским комитетом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета образовательного учреждения;

- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским комитетом;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы по улучшению работы образовательного учреждения;
- выйти из числа членов Комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности родительского комитета.

5.3. Члены Родительского комитета ОУ обязаны:

- участвовать в работе родительского комитета и выполнять все его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом или родительскими комитетами классов и групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета образовательного учреждения.

5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом ОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития образовательного учреждения;
- координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Комитет перед администрацией, органами власти и главным управлением образования;

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.6. Председатель Родительского комитета ОУ может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

5.7. Члены Комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет ОУ несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов Комитета или всего Родительского комитета образовательной организации.

6.2. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием образовательного учреждения.

6.3. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Родительский комитет ОУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. В протоколе Комитета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, педагогических и других работников образовательного учреждения;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии образовательного учреждения.

7.5. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ОУ, документы подписывают директор и председатель Родительского комитета образовательного учреждения.

7.6. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательных отношений в ОУ возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции, действующей с 5 октября 2020 года, «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.2. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет образовательного учреждения.

9. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

9.1. Прекращение деятельности родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению Общего родительского собрания.

9.3. Перевыборы Родительского комитета в образовательном учреждении проводятся при необходимости.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом ОУ, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.