

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МАОУ СШ № 93
№ 1 от 15.09.2023 г.**

Присутствовали:

Руководитель ШВР – заместитель директора по УВР, Куркина Л.С.

Члены ШВР:

Педагог-психолог – Гуторов Е.А.
Социальный педагог- Красильникова Т.Г.
Заведующий школьной библиотекой – Чепурных Т.Г.
Учитель начальных классов – Парфентьева Д.С.
Руководитель ШСК – Шварц В.Д.
Педагог дополнительного образования – Миронова А.А.
Руководитель ШМО классных руководителей – Куркина Л.С.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год. Утверждение программы воспитания на 2023-2028 гг.
3. Подготовка и проведение основных мероприятий на 2023-2024 учебный год. План профилактической работы.
4. Социальный паспорт школы на 2023-2024 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально- психологического тестирования учащихся.
6. Организация и проведение месячника безопасности.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Куркину Л.С., которая выступила с предложением плана работы Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

Решили: утвердить план работы Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Куркину Л.С., которая представила анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год, представила программу воспитания на 2023-2028 гг, которая была рассмотрена на педагогическом совете 30.08.2023г

Решили: воспитательную работу за истекший период считать удовлетворительной, оставить в работе программу воспитания рассмотренную и утвержденную в начале учебного года.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Куркину Л.С., которая выступила с предложением плана воспитательных мероприятий на 2023-2024 учебный год, который также был представлен на педагогическом совете 30.08.2023г.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями:

- своевременное выявление учащихся группы риска;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка; -- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних;
- мониторинг социальных сетей обучающихся.

Решили: оставить утвержденный ранее план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год. Профилактическую работу вести всем педагогическим работникам школы, на зависимо от сферы деятельности. Классным руководителям согласно планов профилактической работы в классе; педагогу-психологу, социальному педагогу, заместителю директора по ВР, согласно плану работы школы.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Красильникову Т.Г., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена форма социального паспорта класса.

Решили: классным руководителям в период с 15.09. 2023 года по 30.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 05.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2023-2024 учебный год

По пятому вопросу слушали педагога-психолога Гуторова Е.А., который рассказал об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Обучающимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально- психологического тестирования в срок до 30.09.2023. Ответственным назначить Гуторова Е.А. - педагога-психолога.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Куркину Л.С., о проведении краевой недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения.

Руководитель ШВР

Секретарь ШВР



Л.С. Куркина

Д.С. Парфентьева