

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 93 имени Г.Т. Побежимова»
660010, Красноярский край, г. Красноярск, ул.
Побежимова 46а, тел/факс (391) 201-01-21, e-mail:
school93krsk@yandex.ru ОГРН 1022402299820, ИНН
2464035670, КПП 246401001

Рассмотрено
На собрании трудового
коллектива
Протокол № 1 от 10.01.2020 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ СШ № 93
_____ Е.В. Чубченко
Приказ №03-01-07/1
от 09.01.2020 г.

Согласовано _____ с
профсоюзным комитетом:
_____ Т.В. Николаева

**ПОЛОЖЕНИЕ О
КОДЕКСЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО
ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МАОУ СШ № 93**

г. Красноярск, 2020 г.

1. Общие положения

1.1 Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя Школа № 93 имени Г.Т. Побезимова», (далее - Кодекс) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной и служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники МАОУ СШ №2 93 независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ОУ обязан ознакомиться с положениями кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.4. Каждый сотрудник ОУ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника ОУ поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников МАОУ СШ №93, обеспечение единых норм поведения в ОУ.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками ОУ своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере психолого-педагогического и социального сопровождения, уважительного отношения к работникам ОУ в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников ОУ и их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками ОУ положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Основные принципы служебного поведения работников ОУ являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с работой в системе муниципальных бюджетных учреждений.

2.2. Сотрудники ОУ, сознавая ответственность перед обучающимися, посетителями, обществом и гражданами, призваны:

- а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- г) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;
- д) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- е) придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;
- ж) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;
- з) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- и) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;
- к) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников ОУ;
- л) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего учреждения;
- м) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты;
- н) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету ОУ;
- о) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности муниципального учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности;
- р) соблюдать установленные в ОУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе сотрудников ОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Сотрудники ОУ обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Красноярского края.

2.4. Сотрудники ОУ в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Сотрудники ОУ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Сотрудники ОУ обязаны уведомлять администрацию, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

2.7. Сотрудникам ОУ запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.8. Сотрудник ОУ обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.9. Сотрудники ОУ обязаны принимать соответствующие меры и информировать администрацию о фактах жестокого обращения с ребенком.

2.10. Сотрудники ОУ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам учреждения (заместители директора, профсоюзный лидер, заведующий), должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ОУ и его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.11. Сотрудник ОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения сотрудников ОУ к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

2.12. Сотрудники ОУ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные им сотрудники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.13. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения

3.1. В служебном поведении сотрудников ОУ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В общении с посетителями, родителями воспитанников, законными представителями и коллегами со стороны работника и посетителей ОУ недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубость, проявления пренебрежительного, резкого и повышенного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) публичные комментарии коллег-сотрудников, их заключений и протоколов. Несоответствия и ошибочные выводы специалистов

рассматривать на советах трудового коллектива, планерках, педсоветах, при наличии доказательной базы (служебных записок, докладных и пр.)

д) обсуждение с родителями (законными представителями) личности ребенка, его особенностей развития и поведения в присутствии посторонних лиц.

д) проведение скрытых видео-съемок, аудио-записей без письменного согласия администрации и самого сотрудника.

е) самовольное изъятие документов, медицинских карт на вынос из ОУ.

ж) проведение обеденного времени в кабинете, на рабочем месте, вне специально отведенного (оборудованном) помещения.

з) несанкционированное проникновение в кабинет к сотруднику в течение рабочего дня;

и) отвлекание сотрудника от непосредственного выполнения им должностных обязанностей во время приема граждан;

к) размещение ложной информации, имеющих прямое или иное отношение к работе ОУ, в социальных сетях, публикациях, печатных изданиях.

л) несоблюдение субординации, переход на неформальное общение сотрудников в рабочее время, и в присутствии посетителей ОУ.

3.3. Сотрудники ОУ должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

3.4. Внешний вид сотрудников ОУ при исполнении ими должностных обязанностей, в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия, должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам ОУ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.

4.1 Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.2 Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом II настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.3 Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

4.4 Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.5 В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

4.6 В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

